



Calendario de Recepción De Solicitudes de Recursos Financieros y Expedientes de Pago 2026

Tipos de Solicitudes:

- Pago a proveedor (Recibo)
- Reembolso (Reposición)
- Vale
- Viáticos vía TDCorp
- Expedientes de Pago vía Unidad de Compras y Suministros

Todas las solicitudes y expedientes deben entregarse debidamente integrados y los pagos a proveedor debe contener el CFDI (s) con la forma de pago “03 transferencia” e ingresar en la Coordinación de Finanzas en los días establecidos del mes que corresponda:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Recepción de solicitudes en la Coordinación de Finanzas
Aplicación de pagos mediante transferencia bancaria
Periodo Vacacional
Día Inhábil

ABRIL						
D	L	M	MX	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		



MAYO						
D	L	M	MX	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNIO						
D	L	M	MX	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JULIO						
D	L	M	MX	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AGOSTO						
D	L	M	MX	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



SEPTIEMBRE						
D	L	M	MX	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Nota: Las solicitudes de pago a proveedor a partir del mes de octubre debe contener el CFDI (s) la forma de pago "99 Por definir" en atención a las fechas que se estipulen en la Circular No. 7 con el cierre del ejercicio fiscal 2026.

OCTUBRE						
D	L	M	MX	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31